



DIRECCION GENERAL
DE IMPUESTOS
INTERNOS

Dirección General de Impuestos Internos



Módulo de Envío de datos a través de Internet

*Producción de Materiales Técnicos y Educativos
Departamento de Informática
Manual de Usuario*

*Versión 1.1
Febrero 2005*



Sistema Web de Apoyo al Contribuyente

Proceso de Solicitud de Claves de Acceso

Al entrar a la página de la DGII (www.dgii.gov.do), y seleccionar el link de **solicitud de clave de acceso para utilizar los servicios por Internet** aparece esta pantalla.

Primer Paso.-

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

INICIO | WEBMAIL | CONTACTO | MAPA DE SITIO

DGII Servicios Legislación Oficina Virtual Publicaciones Estadísticas

Sobre la DGII | Estructura Orgánica | Organigrama | Principales Impuestos | Políticas | Funcionarios

Las retenciones **págalas** en tu banco favorito
(CLICK PARA MAS INFO)

Nuevos Avisos
CLICK AQUI

Archivo Instructivo Autodeterminación y Novedades 2005
CLICK AQUI

Buscar en DGII

Buscar

► **Contacto para reporte de Novedades**

► **Converse con el Director!**

► **Link a la Tesorería de la Seguridad Social**

- Estadísticas**
 - Recaudación Mensual
 - Boletines Estadísticos
 - Parque Vehicular
- Formularios**
 - Formulario IR-1 **Nuevo!**
 - Formulario IT-1 **Nuevo!**
 - Formulario IR-6
 - Formulario IR-4
 - (mas formularios)
- Consultas en línea**
 - Consulta RNC
 - Consulta IVSS
 - Consulta Autos
 - Calculadoras

Click

segundo Paso. -

En esta pantalla, seleccione la opción de **e-DGII**, en la pantalla siguiente digite su número de RNC o Cédula y elija el tipo de persona: Jurídico/Físico



DIRECCION GENERAL
DE IMPUESTOS
INTERNOS

Dirección General de Impuestos Internos

Sistema Web de apoyo al contribuyente. Oficina Virtual.

Inicio | Ayuda | Salida

Solicitud de Clave

RNC/Cédula

Tipo Contribuyente

JURIDICO

Continuar

Dirección General de Impuestos Internos © 2004

Dirección General de Impuestos Internos telf. 889-2181- Av. México #48, Santo Domingo, Rep. Dom.

Resolución recomendada: 800 x 600 Copyright © 2000-2004, DGII

Click

Sistema Web de Apoyo al Contribuyente

tercer Paso.-

Complete el formulario con sus datos, tomando en consideración que las casillas que tienen asterisco(*) deben ser llenadas obligatoriamente.



DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

Sistema Web de apoyo al contribuyente. Oficina Virtual. Inicio | Ayuda | Salida

Enviar Solicitud

(*) Campos Obligatorios

Información Del Contribuyente

RNC/Cédula: 101004533

Tipo Contribuyente: Jurídico

Nombre/Razón Social: []

Nombre Comercial: []

Dirección: Calle, Avenida o Carretera * []

Número: [] Edif./Apto.: []

Sector, Barrio, Urb., Ensanche, Reparto: []

Provincia * [] Municipio * []

Teléfono * [] Fax: []

Información Particular [Sólo Persona Jurídica]

Proporcione los siguientes datos de la declaración IT1- Declaración del ITBIS correspondiente al periodo 200409

Número Documento * []

Casilla: 024 - Total a Pagar * []

Información Del Representante Legal

RNC/Cédula [sin guiones] * []

Nombre/Razón Social * []

Teléfono * []

Correo Electrónico * []

Fax: []

Dirección General de Impuestos Internos © 2004
Dirección General de Impuestos Internos telf. 689-2181- Av. México #48, Santo Domingo, Rep. Dom.
Resolución recomendada: 800 x 600 Copyright © 2000-2004, DGII

Mensaje -- Web Page Dialog

Información

Su solicitud ha sido recibida.
Debe imprimir esta constancia de recepción.
En el transcurso de 48 horas se le estará remitido su clave (PIN).

Cualquier inconveniente o asistencia, favor de comunicarse con nuestro personal a los teléfonos 689-2181 ext 3510 ó 689-0145 (directo)

Aceptar

https://ofv.dgii.gov.do/e-dgii/p Internet

Una vez remitido su requerimiento a la DGII, aparece una pantalla indicando que su solicitud ha sido enviada satisfactoriamente. Posteriormente se le remitirá un correo electrónico indicándole su clave de acceso para la Oficina Virtual.

Proceso de ENVIO DE DATOS

Objetivo:

Ofrecerle a los contribuyentes una visión integral del Módulo de envío de datos a través de Internet.

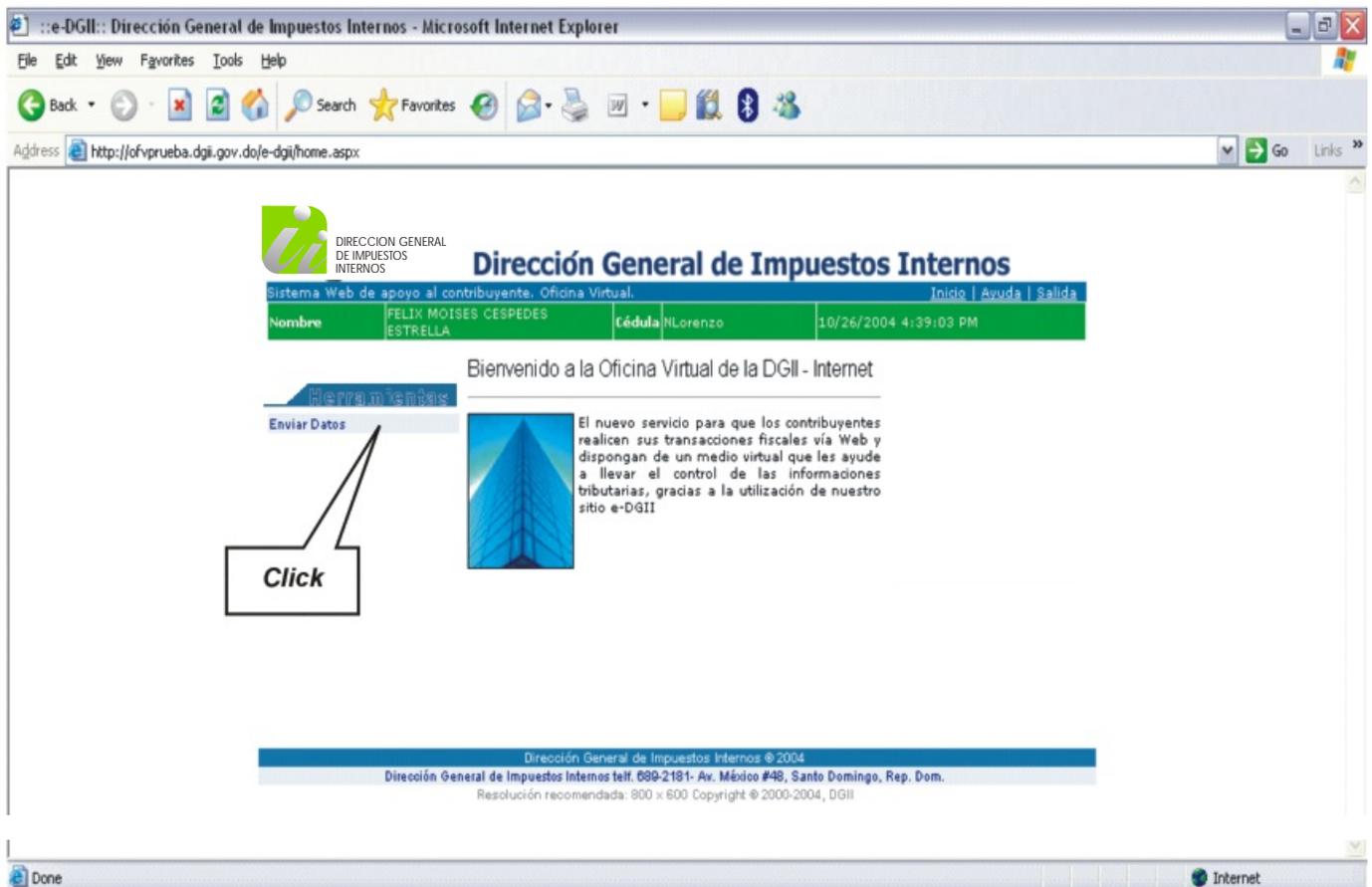


Sistema Web de Apoyo al Contribuyente

¿Cómo Funciona?

A través del link de la Oficina Virtual, el Contribuyente podrá acceder la opción **Envío de Datos** (Ver fig. No. 1)

Fig. 1 Oficina Virtual



Para hacer uso de esta opción, el Contribuyente previamente debe solicitar una clave de acceso a la DGII con la cual podrá utilizar los Servicios Web.

Proceso PROCESO

Una vez seleccionada la opción de **Enviar Datos**, el sistema presenta una pantalla a través de la cual el Contribuyente podrá escoger el tipo de datos a cargar (Ver Fig. No. 2).

Validar Archivo - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://ofvprueba.dgii.gov.do/e-dgii/Cruces/ValidarArchivo.aspx

DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

Dirección General de Impuestos Internos

Sistema Web de apoyo al contribuyente. Oficina Virtual. Inicio | Ayuda | Salida

Nombre	FELIX MOISES CESPEDES ESTRELLA Cédula	NLorenzo	10/26/2004 4:39:53 PM
--------	---	----------	-----------------------

Validar Archivo

Formularios

Enviar Datos

Consultas

Declaraciones

Registro RNC

Datos Básicos RNC

Actividades Económicas

Establecimientos

Obligaciones

Relaciones

Tipo Transacción: ADELANTOS ITBIS

Archivo: Browse...

Subir Archivo

Dirección General de Impuestos Internos © 2004
Dirección General de Impuestos Internos telf. 889-2181- Av. México #49, Santo Domingo, Rep. Dom.
Resolución recomendada: 800 x 600 Copyright © 2000-2004, DGII

Done Internet

Sistema Web de Apoyo al Contribuyente

Indique la ruta de acceso en su computador donde se encuentra el archivo a cargar:

Validar Archivo - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://ofvprueba.dgii.gov.do/e-dgii/Cruces/ValidarArchivo.aspx

DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS

Sistema Web de apoyo al contribuyente. Oficina Virtual. Inicio | Ayuda | Salida

Nombre: FELIX MOISES CESPEDES ESTRELLA | Cédula: M.Lorenzo | 10/26/2004 4:39:53 PM

Validar Archivo

Formularios

Enviar Datos

Consultas

Declaraciones

Registro RNC

Datos Básicos RNC

Actividades Económicas

Establecimientos

Obligaciones

Relaciones

Tipo Transacción: ADELANTOS ITBIS

Archivo:

Browse...

Subir Archivo

Dirección General de Impuestos Internos © 2004
Dirección General de Impuestos Internos telef. 080-2181- Av. Médicos #48, Santo Domingo, Rep. Dom.
Resolución recomendada: 800 x 600 Copyright © 2000-2004, DGII

Done Internet



Sistema Web de Apoyo al Contribuyente

Una vez realizada la carga de los datos, el sistema despliega una pantalla indicando el resultado del proceso. (Ver Fig. No 4)

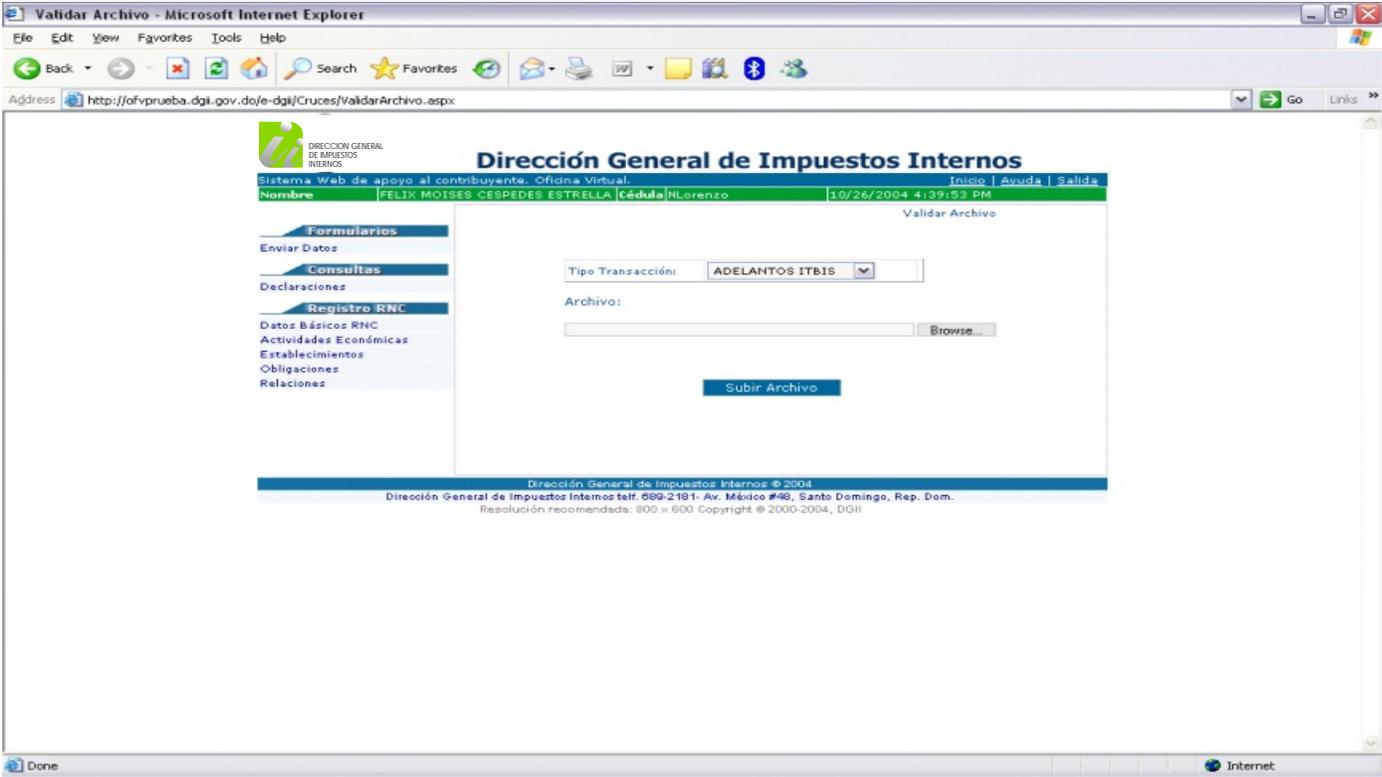


Figura Nº 4 – Informe proceso de carga de datos.

El Formato del Archivo para enviar a la DGII en TEXT**Adelantos de ITBIS en Compras Locales/Servicios**

Encabezado	Información	Tipo	Longitud	Observaciones	
	CODIGO_INFORMACION	N	3	CODIGO	DESCRIPCION
RNC_CEDULA	A	11	En caso de RNC rellenar con espacios en blanco alineados a la izquierda hasta completar la longitud solicitada.		
FECHA_ENVIO	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día)		
PERIODO	N	6	AAAAMM (Año Mes)		
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	No suprimir ceros a la izquierda		
TOTAL DE LONGITUD			40		

Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (encabezado), que contendrá los datos de identificación de la información que está remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (detalle) se listarán las transacciones realizadas por el Contribuyente, ambas informaciones deben ser enviadas en un mismo archivo de datos.

Detalle	Información	Tipo	Longitud	Observaciones	
	RNC_CEDULA	A	11	En caso de RNC rellenar con espacios en blanco alineados a la izquierda hasta completar la longitud solicitada.	
NOMBRE_RAZON SOCIAL	A	60	Rellenar con espacios en blanco alineados a la izquierda hasta completar la longitud solicitada.		
BIENES_SERVICIOS	N	1	CODIGO	DESCRIPCION	1 BIENES 2 SERVICIOS 3 VALORES NEGATIVOS
NUMERO_FACTURA	A	15	Rellenar con espacios en blanco alineados a la izquierda hasta completar la longitud solicitada.		
FECHA_FACTURA	N	8	AAAAMMDD(Año Mes Día)		
TOTAL_FACTURA	N	12	No suprimir ceros a la izquierda (sin incluir ITBIS)		
ITBIS_PAGADO	N	12	No suprimir ceros a la izquierda		
TOTAL DE LONGITUD			119		

Nota: Enviar cifras redondeadas, sin decimales.

Esta relación debe ser remitida simultáneamente con la presentación de su Declaración Jurada de ITBIS.

¿Cómo se debe remitir el registro a la DGII?

DOS ESPACIOS A LA IZQUIERDA SIN TABULACION

ENCABEZADO

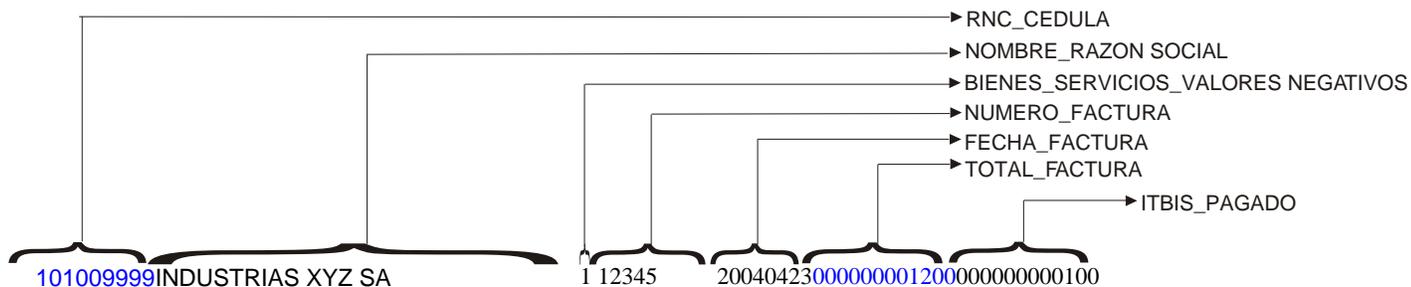
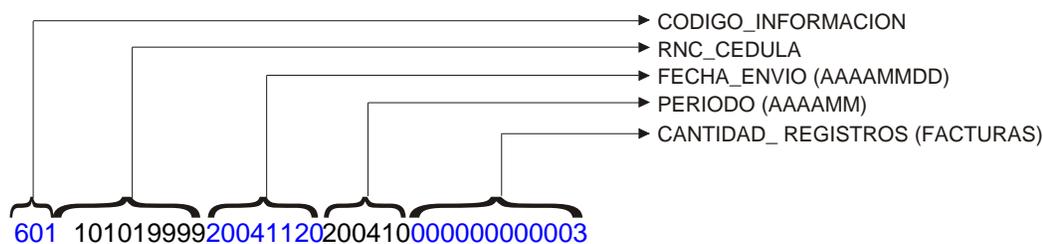
DETALLE

601	1010199992004112020041000000000003		
	101009999INDUSTRIAS XYZ SA	112345	2004042300000000120000000000100
	101008888INDUSTRIAS ABC SA	145678	2004042300000000200000000000240
	101007777INDUSTRIAS XX SA	1159753	2004042300000000500000000000600

Situaciones que deben evitarse:

- ❖ Longitudes diferentes a las anteriormente descritas.
- ❖ Omitir campos cuando su contenido sea cero o espacios en blanco.
- ❖ Comas, guiones u otro caracter especial.
- ❖ El campo RNC_CEDULA en ningún caso podrá estar en cero.
- ❖ El campo TOTAL_FACTURA nunca debe aparecer en blanco.

¿Cómo se construye el registro?



El Formato del Archivo para enviar a la DGII en TEXT**Descripción de los Campos para la Declaración de ITBIS adelantado en Aduanas.**

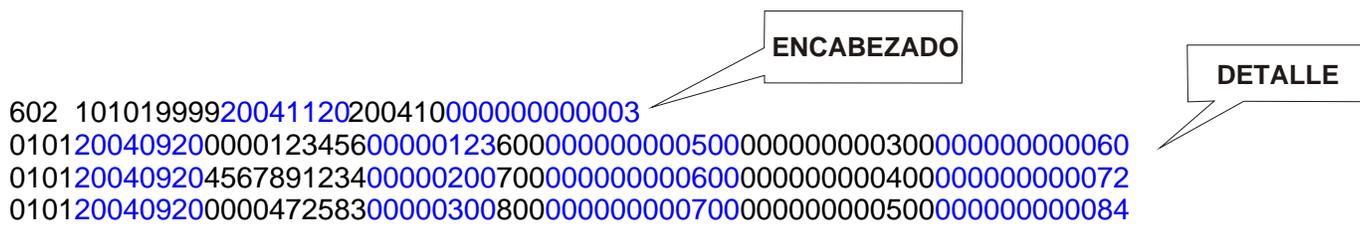
Encabezado	Información	Tipo	Longitud	Observaciones
	CODIGO_INFORMACION	N	3	CODIGO DESCRIPCION 602 ADELANTOS DE ITBIS (IMPORTACIONES)
RNC_CEDULA	A	11	En caso de RNC rellenar con espacios en blanco alineados a la izquierda hasta completar la longitud solicitada.	
FECHA_ENVIO	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día)	
PERIODO	N	6	AAAAMM (Año Mes)	
CANTIDAD_REGISTROS	N	12	No suprimir ceros a la izquierda	
TOTAL DE LONGITUD			40	

Cada archivo debe estar compuesto por un primer registro (encabezado), que contendrá los datos de identificación de la información que está remitiendo a la DGII y en los subsiguientes registros (detalle) se listarán las transacciones realizadas por el contribuyente.

Detalle	Campo	Tipo	Longitud	Observación
	COLECTURIA	N	4	No suprimir ceros a la izquierda
FECHA_DECLARACION	N	8	AAAAMMDD (Año Mes Día)	
NUM_DECLARACION (Recibo de Pago)	N	10	No suprimir ceros a la izquierda	
PLANILLA	N	8	No suprimir ceros a la izquierda	
LIQUIDACION	N	3	No suprimir ceros a la izquierda	
MONTO CIF RD\$	N	12	Números enteros, sin posiciones decimales	
MONTO FOB RD\$	N	12	Números enteros, sin posiciones decimales	
MONTO ITBIS RD\$	N	12	Números enteros, sin posiciones decimales	
TOTAL DE LONGITUD			69	

Nota: Enviar cifras redondeadas, sin decimales.

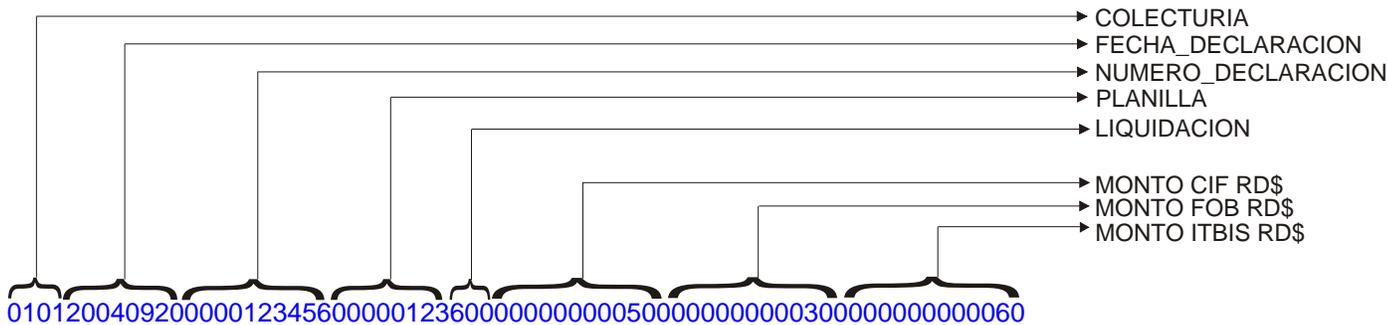
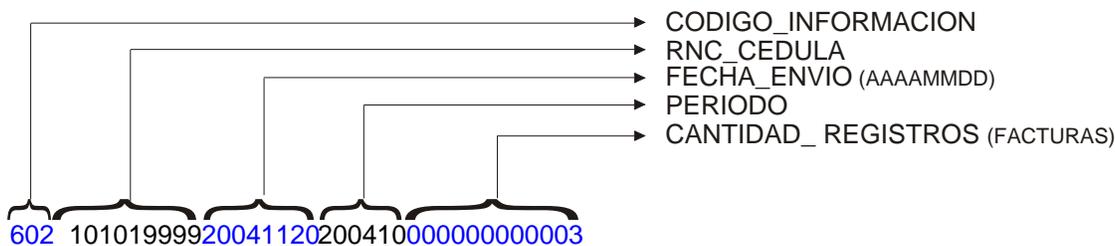
¿Cómo se debe remitir el registro a la DGII?



Situaciones que deben evitarse:

- ❖ Longitudes diferentes a las anteriormente descritas.
- ❖ Omitir campos cuando su contenido sea cero o espacios en blanco.
- ❖ Comas, guiones u otro caracter especial.
- ❖ El campo RNC_CEDULA en ningún caso podrá estar en cero.
- ❖ El campo TOTAL_FACTURA nunca debe aparecer en blanco.

¿Cómo se construye el registro?



DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
Producción de Materiales Técnicos y Educativos
Av. México No. 48, Sto. Dgo., República Dominicana.
Central Telefónica 689-2181 Ext. 3312 y 1-200-6160
Para el resto del país sin cargos
Página Internet: <http://www.dgii.gov.do>
Correo Electrónico: informacion@dgii.gov.do
Octubre 2004